

## **Nutzungsbedingungen für die Computereinrichtungen und -dienste am Matthias-Claudius-Gymnasium Gehrden**

### **Präambel**

Diese Nutzungsbedingungen stellen wichtige Grundregeln für die Benutzung der Computereinrichtungen und -dienste des MCGs auf. Zweck der Nutzungsbedingungen ist es, einen weitgehend reibungslosen und günstigen Betrieb des Computernetzwerks des MCGs (Intranets) zu ermöglichen. Dafür müssen alle Benutzer darauf achten,

- dass mit allen Geräten der Schule sorgfältig umgegangen wird,
- dass jeder sein Passwort geheim hält und nur seine eigene Zugangskennung verwendet, um sich am Intranet (IServ) anzumelden,
- dass illegale und jugendgefährdende Inhalte nicht abgerufen, gespeichert oder veröffentlicht werden,
- dass Rechte Dritter geachtet werden. Dazu gehören insbesondere das Urheberrecht und das Persönlichkeitsrecht. In jeder Kommunikationsform (E-Mail, Foren, Chat,...) ist ein sachlicher und höflicher Ton einzuhalten. Ironisch gemeinte Kommentare sind eindeutig als solche zu kennzeichnen (z.B. :-)).

### **Nutzungsberechtigte**

Nutzungsberechtigt sind Schulsehörer, Schülerinnen und Schüler des MCGs, die die Nutzungsbedingungen akzeptiert haben und deren Zugang nicht gesperrt wurde. Die Schulleitung kann weiteren Personen eine Nutzung erlauben. Mit Verlassen der Schule erlischt die Nutzungsberechtigung.

### **Aufsichtspersonen, Administratoren**

Alle Lehrer des MCGs sind Aufsichtspersonen. Von der Schulleitung können weitere Personen als Aufsichtspersonen bestimmt werden. Administratoren werden von der Schulleitung benannt. Administratoren haben umfangreichen Zugang zu vielen Nutzungsdaten des Intranets. Sie dürfen diesen Zugang nicht missbrauchen.

### **Zugang zum Intranet (internes Netz – IServ)**

Die Schüler des neuen 5. Jahrgangs erhalten ihre Zugangsdaten innerhalb der ersten Wochen des neuen Schuljahres im Rahmen einer zentralen Kurzeinführung für die ganze Klasse.

Um Zugang zum Intranet des MCGs zu erhalten, meldet man sich mit seiner Zugangskennung (Benutzername der Form vorname.nachname und einem nicht leicht zu erratenden Passwort) an. Das Passwort ist unbedingt geheim zu halten. Besteht der Verdacht, dass es nicht mehr geheim ist oder dass Dritte den persönlichen Zugang verwendet haben, ist umgehend ein neues Kennwort zu wählen. Wurde das Kennwort vergessen, so ist Herr Benne persönlich zu kontaktieren.

### **Nutzungszweck**

Die Einrichtungen und Dienste dürfen nur für schulische Zwecke verwendet werden. Neben der unmittelbar unterrichtsbezogenen Nutzung ist auch eine angemessene mit der schulischen Arbeit zusammenhängende Nutzung (Weiterbildung, Informationsaustausch) zulässig. Es steht zur Speicherung von unterrichtsbezogenen Daten ein Volumen von 250 MB zu Verfügung. Dieses Kontingent kann bei Bedarf kurzzeitig überschritten werden.

Bei längerfristiger Überschreitung des Kontingents ist eine Datenlöschung ohne Ankündigung möglich.

### **Missbrauch**

Eine Nutzung der Einrichtungen und Dienste entgegen der gesetzlichen Bestimmungen oder der Bestimmungen dieser Nutzungsbedingungen ist ein Missbrauch. Je nach Art eines Missbrauchs ist neben strafrechtlicher und zivilrechtlicher Verfolgung auch eine vorübergehende oder dauerhafte Sperrung des Zugangs und/oder eine schulische Ordnungsmaßnahme möglich.

### **Eingeschränkter Datenschutz**

Zur Vermeidung und Aufklärung von Missbrauch kann die Schule Datenverkehr und Nutzungsdaten kontrollieren und speichern. Zu diesem Zweck und zur Aufrechterhaltung eines störungsfreien Betriebs dürfen Administratoren auf die Daten der Benutzer zugreifen und sie ändern oder löschen, soweit dies zur Erfüllung der Aufgabe erforderlich ist.

Die Nutzung aller an das Intranet angeschlossenen Geräte darf durch Monitoring der Bildschirminhalte von Aufsichtspersonen und Administratoren zur Wahrnehmung der Aufsichtspflicht überwacht werden. Bei externer Einwahl in das Intranet der Schule über das Internet erfolgt kein Monitoring der Bildschirminhalte. Mit der Anerkennung der Nutzungsbedingungen erklärt der Benutzer, dass die Schule berechtigt ist, persönliche Daten von ihm (Vorname, Nachname, Zugehörigkeit zu Klassen, Kursen und anderen Gruppen, Nutzungsdaten) im Intranet zu speichern.

### **Gerätenutzung**

Mit den Geräten ist pfleglich, bestimmungsgemäß und ressourcenschonend umzugehen. In der Nähe von Computern ist Essen, Trinken, Toben und ähnliches untersagt. Der Benutzer darf einen Computer, über den er beim Intranet angemeldet ist, nicht unbeaufsichtigt lassen. Nach Beendigung der Nutzung muss er sich deshalb unbedingt vom Intranet abmelden. Er soll den Arbeitsplatz aufgeräumt hinterlassen. Er hat den Anweisungen von Aufsichtspersonen Folge zu leisten. Schülerinnen und Schüler dürfen eigene Geräte oder Speichermedien mit schuleigenen Geräten oder dem Intranet nur dann verbinden, wenn eine Aufsichtsperson es ihnen erlaubt. Portscans, Abhören von Netzwerkverkehr und Manipulationen an Geräten, die die zweckbestimmte Nutzung der Geräte gefährden, einschränken oder erschweren, sowie die Umgehung von Kopierschutzmaßnahmen und Ähnliches sind verboten. Beschädigungen an Geräten, die auf unsachgemäße Nutzung zurückzuführen sind, sind vom Verursacher zu ersetzen. Vandalismus kann auch eine vorübergehende oder dauerhafte Sperrung des Zugangs zur Folge haben.

Zur Nutzung für schulische Zwecke ist es auch möglich, private internetfähige Geräte via WLAN und IServ mit dem Internet zu verbinden. Entsprechende Anleitungen finden sich auf IServ und in den Foren. Die Nutzung der Geräte ist durch die Schulordnung im Punkt V geregelt.

### **Abruf und Speicherung von Inhalten**

Die gesetzlichen Bestimmungen sind zu beachten (insbesondere Strafrecht, Urheberrecht, Jugendschutzrecht). Werden Gewalt verherrlichende, pornografische oder andere dem Nutzungszweck entgegenstehende Inhalte abgerufen oder gespeichert (absichtlich oder versehentlich), ist unmittelbar eine Aufsichtsperson oder ein Administrator zu informieren. Die Anmeldung an File-Sharing-Netzwerke ist untersagt. Die Installation oder Ausführung von heruntergeladenen Programmen bedarf der Zustimmung einer Aufsichtsperson.

### **Veröffentlichung von Inhalten im Internet oder Intranet**

Es dürfen weder pornografische, gewaltverherrlichende, rassistische, jugendgefährdende, das Persönlichkeitsrecht anderer Personen missachtende oder strafrechtlich verbotene Inhalte im Internet oder Intranet veröffentlicht werden. Das Urheberrecht ist zu beachten. Falls nicht sicher ist, ob ein Inhalt veröffentlicht werden darf, ist vor einer Veröffentlichung eine Aufsichtsperson, die Schulleitung oder ein Administrator zu fragen. Benutzer sind für die von ihnen veröffentlichten Inhalte selbst verantwortlich.

Es ist unzulässig, die Schul-E-Mail-Adresse in (externen) Foren, für Newsletter-Abonnements oder Web-Weiterleitungsdienste (Weiterleitung von gmx.de, web.de, usw. nach mcggeharden.de) zu verwenden.

Schülerinnen und Schüler dürfen weder eigene noch fremde persönlichen Daten (Name, Telefonnummer, Adresse, E-Mail-Adresse, Personenfotos,...) ohne Zustimmung einer Aufsichtsperson im Internet veröffentlichen.

Sie dürfen keine Verträge schließen.

Das Versenden von E-Mails an Gruppen mit mehr als 50 Teilnehmern (z.B. schueler@mcggeharden.de) ist für Schülerinnen und Schüler nicht gestattet. Über Ausnahmen entscheidet die Schulleitung oder ein Administrator.

Bei Verstößen wird der IServ-Zugang ohne Vorwarnung deaktiviert.

In schwerwiegenden Fällen werden Klassenkonferenzen zur Klärung einberufen.

**Inkrafttreten/Einverständniserklärung**

Diese Nutzungsbedingungen treten am 01.02.2018 in Kraft. Sie sind in der Dateiablage der Gruppe „Schueler“ im Ordner „Anleitungen IServ“ in ihrer jeweils aktuellen Form abrufbar.

Zu Beginn der Aufnahme am MCG bestätigt jede Schülerin und jede/r Schüler/in mit seiner Unterschrift, dass sie/er die Benutzerordnung in der aktuellen Form akzeptiert. Liegt die Unterschrift nicht vor, so wird das Konto nicht aktiviert bzw. deaktiviert.

Gehrden, 01.02.2018

i.A. Benne, StD